

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E IGUALDADE**

ORDE do 12 de maio de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras da concesión de estadias en prazas de establecementos balnearios da Comunidade Autónoma de Galicia, dentro do programa de Benestar en balnearios e axudas para o ano 2026, e se procede á súa convocatoria (código de procedemento BS607A).

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu artigo 1 que os poderes públicos galegos deben garantir que a liberdade e a igualdade das persoas sexan reais e efectivas, promovendo a participación plena de toda a cidadanía na vida política, económica, social e cultural.

A Consellería de Política Social e Igualdade, de acordo co Decreto 139/2024, do 20 de maio, polo que se establece a súa estrutura orgánica, ten entre as súas competencias o impulso, a planificación, o control e a avaliación das actuacións en materia de benestar destinadas á atención das persoas maiores. Entre as funcións que lle son encomendadas destaca o desenvolvemento de programas e de actividades orientadas á promoción da autonomía persoal e do envellecemento activo.

Neste contexto, e sendo conscientes de que a promoción da autonomía persoal é clave para que as persoas maiores poidan gozar dunha vida máis saudable e independente, desenvolveuse en anos anteriores o programa de termalismo Benestar en balnearios. Este programa ten como obxectivo aproveitar os balnearios como espazos que favorecen unha mellor calidade de vida, ao tempo que os tratamentos que neles se ofrecen contribúen a facer realidade a concepción de saúde defendida pola Organización Mundial da Saúde: un estado de completo benestar físico, mental e social.

Os tratamentos de prevención e de rehabilitación baseados no uso terapéutico das augas mineiro-medicinais constitúen unha práctica moi antiga, que, co paso do tempo, incorporou técnicas complementarias procedentes de diversos ámbitos para acadar unha maior eficacia. As persoas maiores son un dos colectivos que máis beneficios poden obter destes tratamentos, xa que, co avance da idade, adoitan presentarse determinadas patoloxías que poden mellorar significativamente tras recibir atención termal.

En consecuencia, mediante esta orde establécense as bases reguladoras das estadias en balnearios e das axudas ao abeiro do programa Benestar en balnearios para o



ano 2026. Este programa permitirá que persoas maiores de 60 anos, ou de 55 no caso de pensionistas, poidan realizar estadias de 10 días en establecementos balnearios da Comunidade Autónoma de Galicia e beneficiarse dos efectos positivos que os tratamentos termais poidan ter para a súa saúde.

De conformidade co exposto, a adxudicación das estadias en establecementos balnearios e das axudas asociadas realizarase mediante esta convocatoria pública, que se rexerá polo procedemento de concorrencia competitiva.

Esta orde axústase ao disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En consecuencia, e facendo uso das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia,

RESOLVO:

Artigo 1. *Obxecto*

1. Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de estadias de dez días en establecementos balnearios da Comunidade Autónoma de Galicia no marco do programa Benestar en balnearios para o ano 2026 (código do procedemento BS607A), así como das correspondentes axudas en especie e proceder á súa convocatoria.

2. Para os efectos desta orde, enténdese por establecementos balnearios aqueles que dispoñan de augas mineromedicinais declaradas de utilidade pública, de acordo co artigo 2 do Decreto 402/1996, do 31 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de aproveitamento de augas mineromedicinais, termais e dos establecementos balnearios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. As axudas previstas nesta convocatoria teñen como finalidade facilitar o desfrute das estadias e promover que as persoas beneficiarias poidan aproveitar os efectos positivos dos tratamentos termais para a súa saúde e o seu benestar.

Artigo 2. *Procedemento de concesión*

O procedemento de concesión das estadias e das axudas tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co disposto no artigo 19.1 da Lei 9/2007, do 13 de



ño, de subvencións de Galicia, por resultar necesario realizar unha comparación e unha prelación das solicitudes presentadas segundo os criterios de baremación previamente establecidos. Esta prelación xustifícase pola existencia dun número limitado de prazas dispoñibles.

Artigo 3. *Persoas beneficiarias e requisitos para a obtención das prazas nas estadias e das axudas*

1. Poderán ser persoas beneficiarias do programa Benestar en balnearios para o ano 2026 aquelas que cumpran os seguintes requisitos:

a) Ter 60 anos ou máis, ou ter 55 anos ou máis e posuír a condición de pensionista do sistema da Seguridade Social, polos conceptos de xubilación, invalidez, viuvez ou outras pensións.

b) Estar empadroada e residir nalgún concello da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Valerse por si mesma para as actividades da vida diaria e atoparse en condicións de participar no programa.

d) Non padecer alteracións do comportamento que poidan afectar a convivencia normal nos establecementos, nin enfermidades transmisibles que supoñan risco de contaxio.

e) Non ter contraindicación médica para a recepción dos tratamentos termais.

f) Acadar, de conformidade co baremo establecido, a puntuación necesaria que lle permita acceder a algunha das prazas e das quendas solicitadas.

g) Cumprir cos requisitos e coas obrigas establecidos nos artigos 10 e 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

2. A persoa solicitante poderá participar na convocatoria da oferta de estadias e tratamentos do programa acompañada das seguintes persoas:

a) O seu cónxuxe, parella de feito ou persoa coa que manteña unha unión estable e de convivencia cunha relación análoga á conxugal, sempre que esta cumpra os requisitos do número 1, agás o recollido na letra a). A dita circunstancia acreditarase mediante unha certificación de inscrición no Rexistro de Parellas de Feito, o libro de familia, un certificado



do Rexistro Civil ou, de ser o caso, mediante un certificado de empadramento ou documentación equivalente que acredite a convivencia.

b) Un fillo ou unha filla cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, sempre que poida acudir sen apoio de terceira persoa, se desprace con autonomía, e cumpra os demais requisitos do número 1, agás o da letra a). Con carácter xeral, compartirá a habitación coas persoas proxenitoras solicitantes. De existir dispoñibilidade, poderá optar por unha habitación individual nos termos previstos nesta orde e aboará o suplemento correspondente, de acordo coas tarifas ofertadas polo establecemento.

c) Calquera outra persoa coa que desexe participar no programa, sempre que cumpra integramente os requisitos establecidos no número 1.

3. As persoas solicitantes terán que cumprir os requisitos establecidos na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Artigo 4. *Estadías nas prazas de establecementos balnearios e quendas convocadas*

1. Convócanse un total de 1.276 prazas para participar no programa Benestar en balnearios 2026 da Xunta de Galicia, que se desenvolverá nas quendas e nos establecementos balnearios recollidos no anexo IV.

2. Cada quenda terá unha duración de 10 días e 9 noites, e comprenderá desde as 12.00 horas do día de chegada ata as 12.00 horas do día de saída.

3. As quendas terán lugar entre o 15 de xullo e o 31 de decembro de 2026.

Artigo 5. *Servizos e prestacións ofertados*

1. A estadía inclúe os seguintes servizos e prestacións:

a) Aloxamento e manutención en réxime de pensión completa, en habitacións dobres de uso compartido. No caso de existir dispoñibilidade, poderá optarse por unha habitación individual.

b) Tratamentos termiais segundo as indicacións terapéuticas específicas de cada establecemento balneario recollidas no anexo IV, que comprenderán:

1º. Recoñecemento médico inicial, á chegada ao balneario, para a prescrición do tratamento.



2º. Tratamento termal básico prescrito polo persoal médico do establecemento.

3º. Seguimento médico durante a estadia.

c) Programa de actividades de animación sociocultural organizadas polo propio establecemento balneario.

d) Póliza colectiva de seguro turístico.

2. No caso de optar por unha habitación individual e existir dispoñibilidade, a persoa beneficiaria deberá aboar a diferenza entre o custo da habitación dobre e o prezo total da habitación individual.

3. Cando a persoa solicitante presente necesidades específicas de apoio, mobilidade, alimentación ou calquera outra circunstancia persoal ou sanitaria relevante que requira unha atención específica durante a estadia, deberá comunicalo directamente ao establecemento balneario con carácter previo á incorporación á quenda adxudicada.

4. As actividades ou as excursións organizadas polo establecemento balneario que impliquen un custo adicional non están incluídas no programa. A participación nestas será voluntaria, por conta e cargo da persoa interesada.

5. O desprazamento desde o domicilio ata o establecemento balneario, así como o de regreso, será responsabilidade das persoas beneficiarias. Non obstante, poderán acollerse ás opcións de transporte que, se é o caso, ofrezca o propio establecemento.

Artigo 6. *Prezo das estadias e importe da axuda*

1. O prezo que deberá aboar cada persoa beneficiaria por estadia, segundo o tipo de establecemento balneario e a quenda adxudicada, será o seguinte:

a) Balnearios con establecementos hoteleiros de 4 estrelas ou de 3 estrelas categoría superior: 397 €.

b) Balnearios con establecementos hoteleiros de 3, 2 ou 1 estrela: 368 €.

c) Balnearios con outro tipo de aloxamento: 285 €.



2. Estes importes teñen carácter de prezo pechado e inclúen todos os servizos da quenda correspondente. Non se efectuará ningunha dedución cando por causas imputables á persoa beneficiaria non se desfruten a totalidade dos servizos.

3. A Consellería de Política Social e Igualdade contribuirá ao financiamento das estadias mediante unha achega por praza ata un máximo de:

- a) Balnearios con establecementos hoteleiros de 4 estrelas ou de 3 estrelas categoría superior: 262,13 €.
- b) Balnearios con establecementos hoteleiros de 3, 2 ou 1 estrela: 258,39 €.
- c) Balnearios con outro tipo de aloxamento: 247,39 €.

4. A achega da consellería será aboada directamente ao establecemento balneario correspondente. A persoa beneficiaria deberá aboar o importe restante segundo os prezos fixados nos contratos formalizados cos establecementos recollidos no anexo IV.

Artigo 7. *Compatibilidade da axuda*

A obtención desta axuda é compatible con outras outorgadas coa mesma finalidade por todo tipo de organismos públicos ou privados, nacionais, da UE ou de organismos internacionais, sen que, en ningún caso, o seu importe poida ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o importe do gasto subvencionado.

Artigo 8. *Forma, lugar e prazo para a presentación das solicitudes*

1. As solicitudes presentaranse preferentemente por medios electrónicos a través do formulario normalizado (anexo I) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>), co código de procedemento BS607A.

Opcionalmente, tamén se poderán presentar presencialmente en calquera dos lugares e dos rexistros previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos na sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).



2. O prazo para a presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación.

Cando o último día do prazo sexa inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte. Así mesmo, de acordo co disposto no artigo 30.5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cando no mes de vencemento non exista día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

3. A presentación da solicitude implicará a aceptación expresa das condicións e das obrigas establecidas nesta orde, así como a aceptación da axuda.

Artigo 9. *Documentación complementaria*

1. As persoas solicitantes deberán achegar xunto coa solicitude, anexo I, a seguinte documentación, de ser o caso:

a) Documento acreditativo da representación da persoa solicitante, cando actúe por medio de representante.

b) Certificado do grao de discapacidade do fillo ou filla da persoa solicitante, se o devandito certificado non foi expedido pola Xunta de Galicia.

c) Certificado das pensións non outorgadas polo INSS nin pola Xunta de Galicia da persoa solicitante.

d) Copia do libro de familia da persoa solicitante, no caso de que queira acudir ao programa acompañada dun fillo ou filla con discapacidade.

2. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, non será necesario achegar os documentos que xa foron presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, para poder acceder a eles electronicamente a través das redes corporativas ou mediante a consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a súa oposición expresa.



De forma excepcional, se non se puidesen obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

3. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e dos rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar, de maneira motivada, o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

4. Sempre que a documentación complementaria se presente separadamente da solicitude, deberá indicarse o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e, se se dispón del, o número de expediente.

Artigo 10. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos, que consten en poder da Administración actuante ou fosen elaborados por outras administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña expresamente á súa consulta:

a) Documento nacional de identidade (DNI) ou número de identificación de estranxeiro (NIE) da persoa solicitante e, de ser o caso, da persoa representante, da persoa acompañante ou do fillo ou filla con discapacidade.

b) Datos de residencia con indicación da última variación no padrón da persoa solicitante e, de ser o caso, da persoa acompañante ou do fillo ou filla con discapacidade.

c) Nivel de renda procedente da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) da persoa solicitante e, de ser o caso, da persoa acompañante ou do fillo ou filla con discapacidade.

d) Certificado das pensións recoñecidas polo Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) á persoa solicitante e, de ser o caso, á persoa acompañante ou ao fillo ou á filla con discapacidade.



e) Certificado das pensións recoñecidas pola Xunta de Galicia á persoa solicitante e, de ser o caso, á persoa acompañante ou ao fillo ou á filla con discapacidade.

f) Certificado do grao de discapacidade do fillo ou da filla da persoa solicitante, se o dito certificado fose expedido pola Xunta de Galicia.

g) Certificado de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) da persoa solicitante e, de ser o caso, da persoa acompañante ou do fillo ou da filla con discapacidade.

h) Certificado de estar ao día no pagamento das cotizacións á Seguridade Social da persoa solicitante e, de ser o caso, da persoa acompañante ou do fillo ou da filla con discapacidade.

i) Certificado de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (Atriga) da persoa solicitante e, de ser o caso, da persoa acompañante ou do fillo ou da filla con discapacidade.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas solicitantes a presentación dos documentos correspondentes.

4. A persoa solicitante asinará na declaración responsable que forma parte da solicitude, que dispón dos documentos asinados pola persoa acompañante e, de ser o caso, polo fillo ou pola filla con discapacidade que teña capacidade de obrar, mediante os que autorizan a comprobación dos seus datos por parte da Administración, conforme os modelos dos anexos II e III, respectivamente. Os ditos documentos poderán ser requiridos pola Administración pública en calquera momento.

Así mesmo, no caso de que calquera das persoas acompañantes, incluídas/os as/os fillas/os con discapacidade que teñan capacidade de obrar, se opoñan á comprobación dos seus datos, farao constar na dita declaración responsable e, en consecuencia, deberá achegar a documentación acreditativa correspondente.



Artigo 11. *Emenda das solicitudes e notificacións*

1. No caso de que a solicitude non reúna os requisitos establecidos nesta orde ou de que non se achegue a documentación exixida, o órgano instrutor requirirá a persoa solicitante para que, nun prazo máximo e improrrogable de dez días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa indicación de que, se non o fixese, se terá por desistida da súa solicitude, de conformidade co disposto no artigo 20.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

2. As notificacións de resolucións e de actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos. As persoas interesadas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos mediante os modelos normalizados dispoñibles.

3. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario.

4. No caso de optar pola notificación en papel, practicarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

5. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

6. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, e entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

7. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 12. *Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

A sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) permite ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos con posterioridade ao inicio do expediente, acceden-



do á Carpeta cidadá da persoa interesada. Opcionalmente, as persoas interesadas tamén poderán realizar os ditos trámites presencialmente, en calquera dos lugares e dos rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 13. *Instrución e Comisión de Avaliación*

1. O órgano instrutor do procedemento será a Subdirección Xeral de Envellecemento Activo, Prevención da Dependencia e Innovación Sociosanitaria, da Consellería de Política Social e Igualdade, que realizará de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales deba formular a proposta de resolución.

2. Constituirase un órgano colexiado, a Comisión de Avaliación, que será responsable de avaliar as solicitudes e de emitir o correspondente informe en que se concrete o resultado da valoración realizada.

3. A Comisión de Avaliación rexerese polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, e na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, no relativo aos órganos colexiados e estará integrada polos seguintes membros:

a) A persoa titular da subdirección xeral con competencias en materia de envellecemento activo, prevención da dependencia e innovación sociosanitaria, da Consellería de Política Social e Igualdade, ou persoa que a substitúa, que exercerá a presidencia. En caso de ausencia, será substituída por unha persoa funcionaria designada para tal efecto pola persoa titular da Dirección Xeral de Maiores e Atención Sociosanitaria.

b) A persoa titular do servizo con competencias en materia de envellecemento activo e prevención da dependencia da Consellería de Política Social e Igualdade.

c) Unha persoa funcionaria do citado servizo designada pola persoa titular da presidencia.

d) Unha persoa funcionaria designada pola persoa titular da presidencia, que exercerá a secretaría da comisión.

Na composición da Comisión de Avaliación procurarase garantir a presenza equilibrada de mulleres e homes, de conformidade co principio de representación equilibrada recollido na normativa vixente en materia de igualdade.



4. A Comisión de Avaliación poderá adoptar validamente os seus acordos sempre que concorran a persoa que exerza a presidencia, a persoa que exerza a secretaría e, cando menos, a metade dos seus membros. En caso de ausencia dalgunha das persoas titulares recollidas nas letras b), c) e d) do número anterior, serán substituídas por persoal funcionario designado para tal fin pola persoa que exerza a presidencia.

5. Finalizado o proceso de avaliación, a Comisión de Avaliación emitirá un informe en que se concrete o resultado da valoración efectuada e a orde de prelación das solicitudes.

Artigo 14. *Criterios de avaliación*

A Comisión de Avaliación aplicará os seguintes criterios e baremos para a valoración das solicitudes, concedendo a cada unha ata un máximo de 50 puntos:

a) Idade da persoa solicitante e, de ser o caso, da persoa cónxuxe ou acompañante: máximo 10 puntos.

1º. Menos de 65 anos: 2 puntos.

2º. Entre 65 e 74 anos: 4 puntos.

3º. Entre 75 e 84 anos: 6 puntos.

4º. Con 85 ou máis anos: 10 puntos.

Para o cálculo desta variable computarase a idade da persoa solicitante e, se procede, a da persoa cónxuxe, parella de feito ou persoa coa que manteña unha unión estable e de convivencia cunha relación análoga á conxugal ou acompañante aplicándose a puntuación media resultante.

b) Situación económica: ingresos mensuais brutos da persoa solicitante e, de ser o caso, da persoa cónxuxe, parella de feito ou persoa coa que manteña unha unión estable e de convivencia cunha relación análoga á conxugal, fillo ou filla con discapacidade ou acompañante, de ser o caso: máximo 40 puntos.

1º. Con ingresos mensuais iguais ou inferiores a 628,80 €: 40 puntos.

2º. Con ingresos mensuais comprendidos entre 628,81 e 900,00 €: 35 puntos.



- 3º. Con ingresos mensuais comprendidos entre 901,01 e 1.050,00 €: 30 puntos.
- 4º. Con ingresos mensuais comprendidos entre 1.050,01 e 1.200,00 €: 25 puntos.
- 5º. Con ingresos mensuais comprendidos entre 1.200,01 e 1.350,00 €: 20 puntos.
- 6º. Con ingresos mensuais comprendidos entre 1.350,01 e 1.500,00 €: 15 puntos.
- 7º. Con ingresos mensuais comprendidos entre 1.500,01 e 1.700,00 €: 10 puntos.
- 8º. Con ingresos mensuais comprendidos entre 1.700,01 e 1.900,00 €: 5 puntos.
- 9º. Con ingresos mensuais superiores a 1.900 €: 0 puntos.

Para o cálculo teranse en conta os ingresos brutos mensuais da persoa solicitante e, se é o caso, da persoa cónxuxe parella de feito ou persoa coa que manteña unha unión estable e de convivencia cunha relación análoga á conxugal, fillo ou filla con discapacidade ou acompañante, aplicándose a puntuación media resultante.

Para determinar os ingresos mensuais medios, computaranse todos os ingresos percibidos por cada unha destas persoas, computables ao longo do último ano dispoñible, divididos entre 12 meses.

En caso de empate na puntuación total, terán preferencia, por esta orde, as solicitudes correspondentes a persoas con menores ingresos e, en segundo lugar, as de maior idade.

Artigo 15. *Proposta de resolución*

O órgano instrutor, á vista do informe emitido pola Comisión de Avaliación, elevará ao órgano competente para resolver a correspondente proposta de resolución. Esta proposta incluírá a relación das solicitudes que se propoñen para a concesión de estadias en prazos dos establecementos balnearios, ata esgotar a totalidade das ofertadas.

Artigo 16. *Publicación da resolución*

1. A competencia para ditar a resolución do procedemento correspóndelle á persoa titular da Dirección Xeral de Maiores e Atención Sociosanitaria, por delegación da persoa titular da Consellería de Política Social e Igualdade.



2. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será de dous meses, contados desde o día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. O prazo concluírá o mesmo día ordinal da publicación e, de non existir día equivalente no mes de vencemento, entenderase que expira o último día dese mes.

Transcorrido o dito prazo sen que se dite e notifique resolución expresa, as solicitudes entenderanse desestimadas por silencio administrativo, de conformidade co disposto no artigo 25.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

3. A resolución e os demais actos administrativos que afecten as persoas interesadas publicaranse no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro. Non obstante, e tendo en conta que a publicación íntegra destes actos podería afectar os dereitos ou os intereses lexítimos das persoas solicitantes, publicarase no *Diario Oficial de Galicia* e na páxina web da Consellería de Política Social e Igualdade (<http://politicassocial.xunta.gal>) unha indicación do acto ditado, xunto co resultado da avaliación das solicitudes, conforme o disposto no artigo 46 da dita lei.

4. A resolución de concesión recollerá a relación das persoas beneficiarias por establecemento balneario e quenda, con indicación do expediente, nome e apelidos, DNI ou NIE anonimizado e do importe que debe aboarse por praza.

Artigo 17. *Réxime de recursos*

1. A resolución ditada neste procedemento pon fin á vía administrativa. Contra ela poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, de conformidade co previsto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, se esta fose expresa. No caso de que a notificación non fose expresa, o prazo será de seis meses, contados desde o día seguinte a aquel en que se entenda producido o acto presunto.

2. Malia o anterior, poderase interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes, que comezará a contar a partir do día seguinte ao da súa notificación, se esta fose expresa; se non o fose, poderase interpor recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.



Artigo 18. *Confirmación das estadias nas prazas e adxudicación definitiva*

1. Unha vez publicada a resolución de concesión, as persoas beneficiarias deberán aboar ao establecemento balneario, en concepto de reserva de praza, a cantidade de 30 euros cunha antelación mínima de 15 días naturais ao inicio da quenda asignada.

De non efectuarse o aboamento no prazo sinalado, entenderase que a persoa interesada renuncia á praza adxudicada, perderá a condición de persoa beneficiaria e a praza incorporárase á lista de vacantes para a súa cobertura segundo a orde que corresponda. Estes efectos estenderanse, de ser o caso, á persoa acompañante e ao fillo ou á filla con discapacidade que consten na solicitude.

2. Ningunha persoa solicitante que resultase beneficiaria dalgunha quenda deste programa poderá participar noutra distinta, tampouco en calidade de acompañante, agás que se trate dunha praza vacante para a cal non exista ningunha outra persoa adxudicataria.

Artigo 19. *Obrigas das persoas adxudicatarias das estadias e beneficiarias da axuda*

Ademais das obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e sen prexuízo doutras obrigas derivadas da normativa aplicable, as persoas beneficiarias destas axudas están obrigadas a:

a) Respetar e cumprir as normas de réxime interno do establecemento balneario, así como os protocolos específicos que este poida establecer. O seu incumprimento poderá dar lugar, logo de audiencia da persoa interesada, á perda da condición de persoa beneficiaria.

b) Deixar os cuartos libres, como prazo máximo, ás doce horas da mañá do último día da estadia.

c) Responder dos danos ocasionados polo mal uso das instalacións, materiais ou utensilios.

Artigo 20. *Lista de agarda e lista de vacantes*

1. As persoas solicitantes que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 3, non obteñan praza, serán incluídas nunha lista de agarda, que se publicará na páxina web



da Consellería de Política Social e Igualdade (<http://www.xunta.gal/politica-social>), coas limitacións precisas para o debido cumprimento da normativa reguladora de protección de datos.

As renuncias ás prazas adxudicadas darán lugar á súa cobertura segundo a orde de prelación da dita lista de agarda.

2. Publicarase na mesma páxina web unha lista de vacantes correspondentes a prazas non cubertas, que serán ofertadas, por orde de puntuación, ás persoas solicitantes que manifestasen, no anexo I, a súa disposición a participar nesta lista.

Artigo 21. *Forma de pagamento das estadias nos establecementos balnearios*

As persoas beneficiarias que efectuasen a reserva de praza conforme o artigo 18 deberán aboar directamente no establecemento balneario, no momento da incorporación á quenda, a contía indicada na resolución, descontados os 30 euros previamente aboados en concepto de reserva de praza.

Artigo 22. *Devolución do importe da estadia no establecemento balneario*

1. No caso de que, unha vez adxudicada a praza e aboadado o importe correspondente, a persoa beneficiaria non puidese asistir á actividade, unicamente terá dereito á devolución das cantidades pagadas nos seguintes supostos, debidamente acreditados:

a) Cancelación da actividade ou imposibilidade de prestación do servizo por causas non imputables á persoa interesada.

b) Ingreso hospitalario ou causa médica grave de calquera das persoas beneficiarias que impida a incorporación á quenda asignada. Esta circunstancia deberá xustificarse mediante un informe médico ou hospitalario.

c) Falecemento ou enfermidade grave dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade de calquera das persoas beneficiarias, cando esta circunstancia impida a incorporación á quenda asignada. Esta circunstancia deberá xustificarse mediante un informe médico, hospitalario ou un certificado de defunción, segundo proceda.



2. No caso de que a persoa beneficiaria abandone a estadía unha vez iniciada, sexa cal for o motivo, non terá dereito a ningún tipo de devolución.

Artigo 23. *Perda da condición de persoa beneficiaria das estadías do programa*

Ademais das circunstancias recollidas no artigo 18, tamén perderán a condición de persoas beneficiarias do programa aquelas que, sen causa debidamente xustificada, non lle aboan ao establecemento balneario, ao inicio da quenda, o importe restante da estadía correspondente á praza asignada. Esta perda formalizarase mediante unha resolución motivada, nos termos establecidos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

A consignación ou a achega de datos ou de documentos falsos ou inexactos coa finalidade de obter unha praza neste programa suporá:

a) A cancelación da estadía obtida, no caso de que a persoa non chegase a participar na quenda concedida.

b) A obriga de aboar a totalidade do custo da estadía, no caso de que xa se teña feito uso dela, sen prexuízo das accións legais que puidesen proceder en aplicación da normativa vixente.

Artigo 24. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, as persoas físicas ou xurídicas beneficiarias de subvencións estarán obrigadas a facilitar á Administración, ao organismo ou á entidade prevista no artigo 3.1 da dita lei coa que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para dar cumprimento ás obrigas de publicidade activa e transparencia previstas no título I da citada norma.

Artigo 25. *Información ás persoas interesadas*

A información e a documentación normalizada relativas a este procedemento poderán obterse a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>), na Di-



rección Xeral de Maiores e Atención Sociosanitaria-Servizo de Envelhecimento Activo e Prevención da Dependencia, na Guía de procedementos e servizos da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal/guia-de-procedementos-e-servizos>), así como mediante o teléfono de información cidadá 012.

Disposición adicional primeira. *Base de datos nacional de subvencións*

A Consellería de Política Social e Igualdade transmitirá á Base de datos nacional de subvencións a información relativa ás subvencións concedidas ao abeiro desta orde, de conformidade co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Disposición adicional segunda. *Delegación de competencias*

Autorízase expresamente a persoa titular da Dirección Xeral de Maiores e Atención Sociosanitaria para actuar por delegación da persoa titular da Consellería de Política Social e Igualdade, co fin de resolver sobre a concesión, a denegación, a modificación ou as demais incidencias das subvencións reguladas nesta orde, así como para autorizar e dispoñer os correspondentes gastos, recoñecer as obrigas e propoñer os pagamentos que procedan, de conformidade co disposto no artigo 73.a) do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Disposición derradeira primeira. *Habilitación para ditar instrucións*

Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Maiores e Atención Sociosanitaria para ditar, no ámbito das súas competencias, as instrucións necesarias para a correcta execución desta orde, as cales serán obxecto de publicación no portal de Benestar.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 12 de maio de 2026

Fabiola García Martínez
Conselleira de Política Social e Igualdade



PROCEDEMENTO PROGRAMA BENESTAR EN BALNEARIOS	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO BS607A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	-------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
IDENTIFICACIÓN							
TIPO	NÚM.		PAÍS EMISOR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
NOME	PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
ENDEREZO							
PAÍS							
<input type="text"/>							
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
PARROQUIA	LUGAR						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
CONTACTO							
PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL		PREFIXO	OUTRO TELÉFONO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			
CORREO ELECTRÓNICO							
<input type="text"/>							

OUTROS DATOS DA PERSOA SOLICITANTE	
DATA DE NACEMENTO	SEXO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

- Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>). Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
- Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

PAÍS

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

PARROQUIA LUGAR

DATOS DA PERSOA ACOMPAÑANTE (DE SER O CASO)**IDENTIFICACIÓN**

TIPO NÚM. PAÍS EMISOR

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO

DATA DE NACEMENTO SEXO

ENDEREZO

PAÍS

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

PARROQUIA LUGAR

CONTACTO

PREFIXO TELÉFONO MÓBIL PREFIXO OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO



DESTINOS E DATAS SOLICITADAS

1º DESTINO	DATA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2º DESTINO	DATA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
3º DESTINO	DATA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

 SOLICITA PODER PARTICIPAR NA LISTA DE VACANTES DOUTROS DESTINOS SI NON

DATOS DE SAÚDE
PERSOA SOLICITANTE

Válese por si mesma para as actividades da vida diaria: SI NON
 Enfermidade transmisible con risco de contaxio: SI NON
 Alteracións de comportamento que dificulten a convivencia: SI NON
 Enfermidade ou limitación para recibir tratamento termal: SI NON
 Precisa algún tipo de tratamento, dieta ou apoio: SI NON

En caso afirmativo, indíquense cales:

PERSOA ACOMPAÑANTE (DE SER O CASO)

Válese por si mesma para as actividades da vida diaria: SI NON
 Enfermidade transmisible con risco de contaxio: SI NON
 Alteracións de comportamento que dificulten a convivencia: SI NON
 Enfermidade ou limitación para recibir tratamento termal: SI NON
 Precisa algún tipo de tratamento, dieta ou apoio: SI NON

En caso afirmativo, indíquense cales:

DATOS ECONÓMICOS
PERSOA SOLICITANTE

TIPO DE INGRESOS	CONTÍA MENSUAL EN EUROS
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

PERSOA ACOMPAÑANTE (DE SER O CASO)

TIPO DE INGRESOS	CONTÍA MENSUAL EN EUROS
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos, e que calquera das persoas acompañantes, de ser o caso, tamén cumpren os requisitos establecidos nesta declaración.
2. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. A persoa solicitante acode cunha persoa acompañante: SI NON
Datos da persoa acompañante e/ou do fillo ou da filla con discapacidade, se for o caso:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	AUTORIZA A COMPROBACIÓN DE DATOS De opoñerse á consulta, deberá achegar a documentación acreditativa correspondente.
				<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
				<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

- 5.1. Que dispón do documento asinado (segundo o anexo III) polas persoas indicadas na táboa anterior en que autorizan ou se opoñen á comprobación dos seus datos. Así mesmo, de ser o caso, dispón do documento asinado polo fillo ou filla da persoa solicitante con discapacidade que non estea incapacitado xudicialmente (anexo II). Os ditos documentos poderán ser requiridos pola Administración pública en calquera momento.
- 5.2. Que as persoas relacionadas están informadas:
 - Da comunicación dos datos á Administración para o seu tratamento no ámbito das súas competencias, e de acordo cos fins do procedemento administrativo.
 - Do dereito á oposición que lles asiste a que a Administración trate os seus datos, suposto en que deberá comunicar a oposición á Administración para os efectos oportunos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Documento de representación da persoa solicitante.			
<input type="checkbox"/> Certificado do grao de discapacidade do fillo ou da filla da persoa solicitante, se o dito certificado non foi expedido pola Xunta de Galicia.			
<input type="checkbox"/> Copia do libro de familia da persoa solicitante, no caso de que queira acudir ao programa acompañada dun fillo ou dunha filla con discapacidade.			
<input type="checkbox"/> Certificado das pensións non outorgadas polo INSS nin pola Xunta de Galicia da persoa solicitante, se é o caso.			



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante, de ser o caso	<input type="checkbox"/>
Certificado de residencia con data da última variación do padrón da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
Certificado das pensións outorgadas polo INSS da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
Certificado das pensións outorgadas pola Xunta de Galicia da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia	<input type="checkbox"/>
Certificado do grao de discapacidade do fillo ou da filla da persoa solicitante, se é o caso	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS	AUTORIZO A CONSULTA
A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Nivel de renda	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas, no exercicio das súas competencias e, se é o caso, os balnearios adheridos ao programa na súa condición de entidades colaboradoras, para a xestión e a execución do programa.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, a rectificación, a oposición, a limitación, a portabilidade e a supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e nos rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)



LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 12 de maio de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras da concesión de estadias en prazas de establecementos balnearios da Comunidade Autónoma de Galicia, dentro do programa de Benestar en balnearios e axudas para o ano 2026, e se procede á súa convocatoria (código de procedemento BS607A).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de **Xacobeo**  **2027**

Dirección Xeral de Maires e Atención Socioasitaria



DATOS DO/DA FILLO/A DA PERSOA SOLICITANTE

DATOS DO/A FILLO/A CON DISCAPACIDADE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE SAÚDE DO FILLO OU DA FILLA CON DISCAPACIDADE

Válese por si mesma para as actividades da vida diaria: SI NON

Enfermidade transmisíble con risco de contaxio: SI NON

Alteracións de comportamento que dificulten a convivencia: SI NON

Enfermidade ou limitación para recibir tratamento termal: SI NON

Precisa algún tipo de tratamento, dieta ou apoio: SI NON

En caso afirmativo, indíquense cales:

DATOS ECONÓMICOS DO FILLO OU DA FILLA CON DISCAPACIDADE

TIPO DE INGRESOS	CONTÍA MENSUAL EN EUROS
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE do fillo ou da filla da persoa solicitante que a acompaña	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante, de ser o caso	<input type="checkbox"/>
Certificado de residencia con data da última variación do padrón do fillo ou da filla da persoa solicitante que a acompaña	<input type="checkbox"/>
Certificado das pensións outorgadas polo INSS do fillo ou da filla da persoa solicitante que a acompaña	<input type="checkbox"/>
Certificado das pensións outorgadas pola Xunta de Galicia do fillo ou da filla da persoa solicitante que a acompaña	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social do fillo ou da filla da persoa solicitante que a acompaña	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia do fillo ou da filla da persoa solicitante que a acompaña	<input type="checkbox"/>
Certificado do grao de discapacidade do fillo ou da filla da persoa solicitante que a acompaña	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Nivel de renda	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias e, se é o caso, os balnearios adheridos ao programa na súa condición de entidades colaboradoras, para a xestión e a execución do programa.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, a rectificación, a oposición, a limitación, a portabilidade e a supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e nos rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

SINATURA DO FILLO OU DA FILLA DA PERSOA SOLICITANTE CON DISCAPACIDADE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

de

de



Dirección Xeral de Maires e Atención Sociosanitaria



DATOS DA PERSOA ACOMPAÑANTE
DATOS DA PERSOA ACOMPAÑANTE
IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa acompañante	<input type="checkbox"/>
Certificado de residencia con data da última variación do padrón da persoa acompañante	<input type="checkbox"/>
Certificado das pensións outorgadas polo INSS da persoa acompañante	<input type="checkbox"/>
Certificado das pensións outorgadas pola Xunta de Galicia da persoa acompañante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (Atriga)	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Nivel de renda	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias e, se é o caso, os balnearios adheridos ao programa na súa condición de entidades colaboradoras, para a xestión e a execución do programa.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, a rectificación, a oposición, a limitación, a portabilidade e a supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e nos rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

SINATURA DA PERSOA ACOMPAÑANTE

Lugar e data

de

de

Xacobeo  **2027**

Dirección Xeral de Maires e Atención Sociosanitaria



ANEXO IV

Establecementos balnearios, indicacións terapéuticas, quendas e prezos

Destinos	Indicacións terapéuticas	Datas e quendas	Prezo da praza
Hotel Balneario do Tremo (Brión)	Sistema nervioso, respiratorias e reumatolóxicas	Do 9 ao 18 de decembro de 2026	397 €
Baños Vellos de Carballo (Carballo)	Respiratorias e reumatolóxicas	Do 5 ao 14 de agosto de 2026	368 €
		Do 14 ao 23 de agosto de 2026	
		Do 24 de agosto ao 2 de setembro de 2026	
		Do 3 ao 12 de setembro de 2026	
		Do 13 ao 22 de setembro de 2026	
		Do 23 de setembro ao 2 de outubro de 2026	
		Do 3 ao 12 de outubro de 2026	
		Do 13 ao 22 de outubro	
Balneario Termas de Lugo (Lugo)	Respiratorias e reumatolóxicas	Do 20 ao 29 de xullo de 2026	397 €
		Do 3 ao 12 de agosto de 2026	
		Do 17 ao 26 de agosto de 2026	
		Do 27 de agosto ao 5 de setembro de 2026	
		Do 8 ao 17 de setembro de 2026	
		Do 21 ao 30 de setembro de 2026	
		Do 1 ao 10 de outubro de 2026	
		Do 13 ao 22 de outubro de 2026	
		Do 23 de outubro ao 1 de novembro de 2026	
		Do 2 ao 11 de novembro de 2026	
Do 12 ao 21 de novembro de 2026			
Iberik Gran Balneario Guitiriz (Guitiriz)	Dermatolóxicas, dixestivas, metabólicas e reumatolóxicas	Do 29 de setembro ao 8 de outubro de 2026	397 €
Iberik Augas Santas Balneario (Ferreira de Pantón)	Dermatolóxicas, respiratorias, reumatolóxicas, circulatorias e con efectos relaxantes	Do 2 ao 11 de novembro de 2026	397 €
		Do 9 ao 18 de novembro de 2026	
		Do 16 ao 25 de novembro de 2026	
		Do 23 de novembro ao 2 de decembro de 2026	
Balneario do Río Pambre (Palas de Rei)	Dermatolóxicas, respiratorias e reumatolóxicas	Do 30 de novembro ao 9 de decembro de 2026	368 €
		Do 4 ao 13 de novembro de 2026	
Arnoia Caldaria Hotel Balneario (A Arnoia)	Reumatolóxicas	Do 3 ao 12 de novembro de 2026	397 €
		Do 17 ao 26 de novembro de 2026	



Destinos	Indicacións terapéuticas	Datas e quendas	Prezo da praza
Laias Caldaria, Hotel Balneario (Cenlle)	Reumatolóxicas	Do 6 ao 15 de outubro de 2026	397 €
		Do 30 de outubro ao 8 de novembro de 2026	
Lobios Caldaria (Lobios) (con aloxamento no Hotel Balneario)	Reumatolóxicas	Do 9 ao 18 de xullo de 2026	397 €
		Do 23 de xullo ao 1 de agosto de 2026	
Lobios Caldaria (con aloxamento no Hotel Lusitano)	Reumatolóxicas	Do 5 ao 14 de outubro de 2026	368 €
Gran balneario do Carballiño (O Carballiño) (con aloxamento na Residencia de Tempo Libre do Carballiño)	Dermatolóxicas, dixestivas, respiratorias e reumatolóxicas	Do 3 ao 12 de novembro de 2026	285 €
		Do 25 de novembro ao 4 de decembro de 2026	
Termas de Cuntis (Cuntis)	Dermatolóxicas, respiratorias e reumatolóxicas	Do 14 ao 23 de setembro de 2026	397 €
		Do 23 de setembro ao 2 de outubro de 2026	
		Do 2 ao 11 de outubro de 2026	
		Do 12 ao 21 de outubro de 2026	
		Do 21 ao 30 de outubro de 2026	
		Do 2 ao 11 de novembro de 2026	
Balneario de Mondariz (Mondariz Balneario)	Respiratorias e reumatolóxicas	Do 11 ao 20 de novembro de 2026	397 €
		Do 6 ao 15 de setembro de 2026	
		Do 10 ao 19 de setembro de 2026	
		Do 27 de setembro ao 6 de outubro de 2026	
		Do 28 de setembro ao 7 de outubro de 2026	
		Do 13 ao 22 de outubro de 2026	
		Do 29 de outubro ao 7 de novembro de 2026	
		Do 2 ao 11 de novembro de 2026	
		Do 3 ao 12 de novembro de 2026	
		Do 4 ao 13 de novembro de 2026	
		Do 11 ao 20 de novembro de 2026	
		Do 12 ao 21 de novembro de 2026	
		Do 18 ao 27 de novembro de 2026	
		Do 19 ao 28 de novembro de 2026	
Do 24 de novembro ao 3 de decembro de 2026			
Do 25 de novembro ao 4 de decembro de 2026			
Os Baños da Brea (Vila de Cruces)	Respiratorias e reumatolóxicas	Do 21 ao 30 de xullo de 2026	368 €
		Do 31 de xullo ao 9 de agosto de 2026	
		Do 10 ao 19 de agosto de 2026	
		Do 31 de agosto ao 9 de setembro de 2026	
		Do 10 ao 19 de setembro de 2026	



Destinos	Indicacións terapéuticas	Datas e quendas	Prezo da praza
Balneario Hotel Dávila (Caldas de Reis)	Dermatolóxicas, respiratorias, reumatolóxicas e con efectos relaxantes	Do 3 ao 12 de setembro de 2026	368 €
		Do 12 ao 21 de setembro de 2026	
		Do 21 ao 30 de setembro de 2026	
		Do 30 de setembro ao 9 de outubro de 2026	
		Do 9 ao 18 de outubro de 2026	
Balneario de Acuña (Caldas de Reis)	Respiratorias e reumatolóxicas	Do 6 ao 15 de novembro de 2026	368 €
		Do 15 ao 24 de novembro de 2026	
		Do 24 de novembro ao 3 de decembro de 2026	

ANEXO V Baremo

1. Idade: máximo 10 puntos.

- Con menos de 65 anos: 2 puntos.
- Entre 65 e 74 anos: 4 puntos.
- Entre 75 e 84 anos: 6 puntos.
- Con 85 ou máis anos: 10 puntos.

Para o cálculo desta variable, computarase a idade da persoa solicitante e, se procede, a da persoa cónxuxe, parella de feito ou persoa coa que manteña unha unión estable e de convivencia cunha relación análoga á conxugal ou acompañante aplicándose a puntuación media resultante.

2. Situación económica: ingresos mensuais brutos: máximo 40 puntos.

- 1º. Con ingresos mensuais iguais ou inferiores a 628,80 €: 40 puntos.
- 2º. Con ingresos mensuais comprendidos entre 628,81 e 900,00 €: 35 puntos.
- 3º. Con ingresos mensuais comprendidos entre 901,01 e 1.050,00 €: 30 puntos.
- 4º. Con ingresos mensuais comprendidos entre 1.050,01 e 1.200,00 €: 25 puntos.



5º. Con ingresos mensuais comprendidos entre 1.200,01 e 1.350,00 €: 20 puntos.

6º. Con ingresos mensuais comprendidos entre 1.350,01 e 1.500,00 €: 15 puntos.

7º. Con ingresos mensuais comprendidos entre 1.500,01 e 1.700,00 €: 10 puntos.

8º. Con ingresos mensuais comprendidos entre 1.700,01 e 1.900,00 €: 5 puntos.

9º. Con ingresos mensuais superiores a 1.900 €: 0 puntos.

Para o cálculo teranse en conta os ingresos brutos mensuais da persoa solicitante e, se é o caso, da persoa cónxuxe parella de feito ou persoa coa que manteña unha unión estable e de convivencia cunha relación análoga á conxugal, fillo ou filla con discapacidade ou acompañante, aplicándose a puntuación media resultante.

Para determinar os ingresos mensuais medios computaranse todos os ingresos percibidos por cada unha destas persoas, computables ao longo do último ano dispoñible, divididos entre 12 meses.

En caso de empate na puntuación total, terán preferencia, por esta orde, as solicitudes correspondentes a persoas con menores ingresos e, en segundo lugar, as de maior idade.

