



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

María Cristina Varela García, secretaria-interventora do Concello de Coirós

CERTIFICO:

Que a Xunta de Goberno Local do Concello de Coirós, na sesión ordinaria celebrada o 24/08/2026 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“6º. Persoal

6.1. Bolsa de emprego oficial de oficios varios. Expte. 2026/X999/000056

Dáse conta da proposta da Alcaldía, de data 22 de agosto de 2026, que se transcribe literalmente:

“PROPOSTA DA ALCALDÍA

Asunto: Bolsa de emprego oficial de oficios varios. Expte. 2026/X999/000056

Vista a proposta de bases e convocatoria asinada pola Alcaldía en data 27/08/2026, que se transcriben literalmente:

“Bases para a formación dunha bolsa de emprego para a cobertura, mediante funcionario/a interino/a, da praza de oficial de oficios varios do Concello de Coiros. Expte. 2026/X999/000056.

Primeira. Obxecto.

É obxecto das presentes bases a realización dun proceso selectivo, mediante concurso-oposición, para a creación dunha bolsa de emprego na categoría de oficial de oficios varios, para o desenvolvemento das seguintes funcións e tarefas específicas como persoal funcionario interino:

- *Tarefas comúns de condutor tractor e outros vehículos*
- *Mantemento e limpeza de vías municipais, especialmente con vehículos adaptados*
- *Reparacións menores en edificios e instalacións municipais*
- *Mantemento de areas de uso público municipal*
- *Calquera outra que se lle encomende e que estea relacionada cos obxectivos xerais e específicos relacionados co posto de traballo*

A bolsa de emprego, que se formará pola relación dos/as aspirantes que superaran o presente proceso selectivo, destinarase á contratación do persoal que a integre cando se produza algunha das seguintes circunstancias (artigo 10.1 do EBEP):

- a)** *A existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira.*
- b)** *A substitución transitoria dos titulares.*
- c)** *A execución de programas ou proxectos de carácter temporal.*
- d)** *Exceso ou acumulación de tarefas.*

A praza está encadrada na Escala de Administración Especial, Subescala: Servizos Especiais, clasificada no Grupo Agrupación Profesional E.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

As retribucións da praza son as determinadas no anexo do persoal do orzamento do exercicio 2026. Complemento de destino 14. Complemento específico 5.610,48 euros.

Segunda. Requisitos dos/as aspirantes.

Para tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

- a) Ser español, ou nacional dun Estado membro da Unión Europea.*
- b) Estar en posesión do Certificado de escolaridade ou certificado de estudos primarios ou equivalente*
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira. A condición de discapacitado/a e a súa compatibilidade acreditarase pola correspondente certificación. Os aspirantes con minusvalía farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.*
- d) Non ter sido separado, mediante un expediente disciplinario, do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Idéntica situación será esixida aos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea no seu caso.*
- e) Permiso de conducir B*

Terceira. Sistema de selección.

Establécese como sistema de selección o concurso-oposición, tendo en consideración as funcións do posto, no que se valora a experiencia en postos semellantes e a formación específica do/as candidato/as.

Cuarta. Presentación de instancias.

As instancias, segundo modelo que se acompaña no anexo I, dirixiranse ao Sr. alcalde do Concello e presentaranse no Rexistro Xeral, durante o prazo de cinco (5) días naturais contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio no BOP. Poderán así mesmo remitirse na forma determinada no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

As bases serán publicadas íntegramente na sede electrónica do Concello de Coirós (https://sede.coiros.es/sxc/gl/procedimientosytramites/index.html#empleo_publico) e no taboleiro de anuncios.

Xunto coa instancia achegarán a seguinte documentación (copia simple):

- Permiso de conducir B*
- Celga 2*
- Relación dos méritos que aleguen e xustificación documental dos mesmos para a súa valoración*

Quinta. Admisión de aspirantes. Data e lugar de realización das probas.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará a Resolución pola que declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do prazo de emenda que nos termos da Lei 39/2015, concédese aos aspirantes excluídos, e determina así mesmo lugar de comezo dos exercicios e a composición do Tribunal.

A devandita Resolución será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica municipal <https://sede.coiros.es/sxc/gl/informacion/>

Sexta. Tribunal cualificador.

Estará compostos polos seguintes membros, todos/as eles/as funcionarios/as públicos/as.

Presidente/a (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira do Concello de Coirós.

1º vogal (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente á administración autonómica ou provincial, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.

2º vogal (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo de administración local, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.

3º vogal (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo de administración local, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.

Secretario/a (con voz e voto): Un/ha funcionario/a con habilitación de carácter nacional.

Os membros do tribunal deberán de absterse cando concorran as circunstancias previstas na Lei 40/2015 notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizasen tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Aos efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos tribunais, estes estarán clasificados segundo se indica no RD 462/2002 de 24 de maio (categoría terceira).

Sétima. Proceso selectivo.

Efectuarase mediante concurso-oposición.

A) Fase de concurso (puntuación máxima: 40 puntos)

A fase de concurso será previa á fase de oposición e non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar a fase de oposición.

As persoas aspirantes achegarán xunto coa instancia a relación de méritos que aleguen, acompañando os documentos que os xustifiquen, en copia simple. Non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.

Os méritos a valorar nesta fase e a súa puntuación serán os seguintes:

1º. Experiencia profesional (puntuación máxima: 30 puntos)

- Por cada mes completo de servizos prestados como persoal funcionario ou laboral en postos de traballo iguais ou similares, en entidades locais: 0,50 puntos.



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

- Por cada mes completo de servizos prestados como persoal funcionario ou laboral en postos de traballo iguais ou similares en administracións distintas da local: 0,25 puntos.

A experiencia acreditarase mediante as correspondentes certificacións das Administracións Públicas nas que se prestaron os servizos ou con contratos de traballo acompañados de informe da vida laboral expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

2º. Formación (puntuación máxima: 10 puntos)

a) Permiso de conducir C: 5 puntos

b) Cursos de formación ou perfeccionamento relacionados directamente coas funcións do posto de traballo, impartidos por administracións públicas ou organismos dependentes das mesmas, por universidades ou colexios profesionais, por cada un deles:

- De 20 a 50 horas de duración: 0,10 puntos
- De 51 a 80 horas de duración: 0,20 puntos
- De 81 a 100 horas de duración: 0,40 puntos
- De 101 ou máis horas de duración: 0,50 puntos

A puntuación máxima por cursos de formación será de 5 puntos.

A formación acreditarase coa achega dos títulos e/ou diplomas dos cursos, que expresen a súa duración e o seu contido, en copia simple.

Antes da confección da listaxe de candidatos/as para nomeamentos interinos, o tribunal requirirá a presentación dos documentos orixinais ou copia compulsada dos mesmos, para a debida acreditación dos méritos valorados.

B) Fase de oposición (puntuación máxima: 60 puntos)

A fase de oposición constará de dúas probas. Unha vez comezadas as probas selectivas, os sucesivos exercicios anunciaranse nos locais onde se celebren estas e no taboleiro de anuncios do concello. Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único.

Comezada a práctica dos exercicios, os tribunais poderán requirir en calquera momento os concursantes que acrediten a súa identidade.

Para determinar a orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non poidan celebrarse conxuntamente, iniciárase pola letra que determine o sorteo celebrado para o efecto.

Oitava. Desenvolvemento das probas

1ª proba (de carácter eliminatorio):

Consistirá na realización dun suposto práctico, relativos ao bloque de temas do Anexo II, durante un tempo máximo de noventa (90) minutos.

A valoración será de 0 a 60 puntos, e precisarase obter un mínimo de 30,00 puntos para superar esta proba.

2ª Proba

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

Coñecemento do idioma galego. A proba consistirá nunha tradución en ambos os dous sentidos. Cualificación de apto/non apto. Quedará exceptuado/a desta proba quen acredite estar en posesión do CELGA 2.

Ao obxecto desta proba incorporarase o persoal especializado que considerar o tribunal.

Novena. Aprobación da bolsa de emprego e chamamentos.

Unha vez rematada a cualificación dos/as aspirantes, o tribunal publicará por orde de puntuación a relación de persoas aprobadas, e elevará a devandita relación á Alcaldía para a aprobación da bolsa de emprego.

A bolsa de emprego publicarase no BOP e na sede electrónica municipal, e terá unha vixencia de de dous anos dende a publicación no BOP.

Os chamamentos realizaranse por funcionario/a municipal, no número de teléfono e/ou correo electrónico facilitado polo aspirante na solicitude de participación, e estenderase dilixencia acreditativa do mesmo para a súa constancia no expediente.

A aceptación da persoa chamada debe acreditarse documentalmente, ben respondendo ao correo electrónico, ben achegando un escrito de aceptación, no prazo máximo de cinco días naturais dende o chamamento.

Se a persoa requirida renuncia a ocupar o posto, unha vez realizado o chamamento, este pasará ao último lugar da lista das persoas que conforman a bolsa de emprego.

Décima. Presentación de documentos.

Coa aceptación do chamamento, o/a aspirante proposto/a achegará os documentos seguintes:

- 1. Fotocopia compulsada do seu Documento Nacional de Identidade.*
- 2. Copia autenticada ou fotocopia compulsada do título ou, no seu caso, diploma sobre a base do cal se procedeu á admisión, ou ben xustificante de ter cumprido todos os requisitos para a expedición deste. Se estes documentos estivesen expedidos despois da data de terminación do prazo de presentación de instancias, deberá xustificarse a data en que finalizaron os correspondentes estudos.*
- 3. Copia autenticada ou fotocopia compulsada do permiso de conducir B.*
- 4. Certificado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira. No suposto de persoas discapacitadas, observarase tamén o que establece o apartado d) da base segunda da presente convocatoria.*
- 5. Declaración xurada de non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo do Estado ás Comunidades Autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.*
- 6. Fotocopia da cartilla da Seguridade Social (no caso de estar dado de alta).*

Undécima. Nomeamento e toma de posesión de prazas de funcionario/a.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

Se dentro do prazo indicado, o/a aspirante proposto/a non presentase a súa documentación ou non reunise os requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, e quedará anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades que incorrese por falsidade na instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo.

O/a aspirante nomeado/a deberá tomar posesión no prazo de inco días naturais a contar dende o seguinte ao que sexa notificada a resolución do nomeamento.

Duodécima. Réxime xurídico.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas no non previsto nestas bases.

Así mesmo, rexerán a lexislación básica do estado sobre Función Pública e o R. D. 896/1991, polo que se establecen as regras e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección do funcionariado da Administración local. No non previsto nelas, a regulamentación que para o ingreso na Función Pública establece a Comunidade Autónoma de Galicia e supletoriamente, o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración do Estado.

ANEXO I

CONVOCATORIA DUN PROCESO SELECTIVO PARA BOLSA DE EMPREGO DE PRAZAS DE OFICIAL DE OFICIOS VARIOS, CON CARÁCTER DE INTERINIDADE.

Datos persoais

Primeiro apelido:	Segundo apelido:	Nome:	DNI
Data de nacemento:	Sexo:	Concello:	Provincia:
	☐ Muller ☐ Home		
Teléfono:	Enderezo:		
Email:			
Municipio:	Provincia:	Nacionalidade:	

O/a abaixo asinante, solicita ser admitido/a no proceso selectivo a que se refire a presente instancia, para o que declara:

- ☐ *Que posúe todos os requisitos que se esixen para o ingreso na función pública e máis concretamente na base segunda da convocatoria, comprometéndose a achegalos no caso de ser seleccionado/a.*
- ☐ *Que está exento de realizar a proba de galego (só no caso de estar en posesión do CELGA 2 ou ter superado o curso de perfeccionamento en lingua galega ou nivel equivalente). Achega acreditación.*
- ☐ *Que manifesta coñecer as bases da convocatoria e acéptaa na súa integridade.*
- ☐ *Que admite as notificacións o través de mensaxe electrónica, o telefono xa indicado ou o n.º:*

Coirós, _____

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

(Sinatura)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE COIRÓS

ANEXO II

Tema 1. Mantemento de edificios e instalacións municipais. Reparacións habituais na conservación de edificios e servizos públicos municipais.

Tema 2. Nocións básicas sobre utilización de ferramentas empregadas nos seguintes oficios: albanelería, carpintería, fontanería, saneamento, electricidade, limpeza e coidado de xardíns e espazos públicos. Nocións básicas sobre utilización de "andamios", puntais e entubacións.

Tema 3. Mantemento básico e control de desgastes habituais en vehículos e maquinaria. Ferramenta básica de control de presións, niveis e tensións. Mecánica: coñecemento xeral de todos os elementos que compoñen un vehículo.

Tema 4. Normativa reguladora da sinalización e saúde no traballo. Estudo da sinalización de seguridade no traballo. A Seguridade no traballo: Os Equipos de Protección Individual (EPIs).

Tema 5. A circulación de vehículos e a sinalización no Regulamento Xeral de Circulación. Rede viaria do municipio de Coirós.

Bases propostas pola Alcaldía.

Coirós, a 22 de agosto de 2026.

O alcalde

Asdo.: Francisco Quintela Requeijo"

Visto o informe favorable emitido pola Secretaría municipal en data 22/08/2026.

Vista a delegación de competencias feita pola Alcaldía na Xunta de Goberno Local, por Decreto núm. 75/2026 de data 13 de abril de 2026 (BOP n.º 75 do 23.03.2026), pola presente elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

PRIMEIRO: Aprobar as bases propostas pola Alcaldía en data 22/08/2026 para a creación dunha bolsa de emprego para realizar nomeamentos interinos na praza de oficial de oficios varios, e a convocatoria do proceso selectivo.

SEGUNDO: Publicar un anuncio no BOP e as bases íntegras no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica municipal.

Coirós, a 22 de agosto de 2026.

O alcalde



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

Asinado: Francisco Quintela Requeijo”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, aproba a citada proposta, elevándoa a acordo nos seus propios termos.”

E para que conste, coa reserva prevista no art. 206 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro (Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais), expido a presente certificación, en Coirós, de orde e co visto e praxe do Sr. Alcalde Francisco Quintela Requeijo, na data da sinatura dixital.

A secretaria-interventora

Visto e praxe,

O alcalde