**Dirección**: Coirós de Arriba, 16
**CP**: 15316
**Concello**: Coirós, A Coruña
**Teléfono**: 981 79 64 14

**CONCELLO DE COIRÓS**

María Cristina Varela García, secretaria-interventora do Concello de Coirós

CERTIFICO:

Que a Xunta de Goberno Local do Concello de Coirós, na sesión ordinaria celebrada o 22/10/2026 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

"(...) O alcalde introduce un novo punto non comprendido na orde do día por vía de urxencia: a aprobación de bases para formación dunha bolsa de emprego na praza de asesor/a xurídico/a, dado que a titular está en situación de ILT dende agosto e procede a súa cobertura para que o CIM siga funcionando con normalidade.

Consonte ao disposto no artigo 91.4 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF), a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, aproba a urxencia da súa inclusión na orde do día e pasan a tratarse estes asuntos.

**7º. Persoal**

**7.1. Bases para a formación dunha bolsa de emprego para a cobertura, mediante funcionario/a interino/a, da praza de asesor/a xurídico/a de igualdade do Concello de Coiros. Expte. 2026/X999/000090.**

Dáse conta da proposta da Alcaldía, de data 22 de outubro de 2026, que se transcribe literalmente:

**"PROPOSTA DA ALCALDÍA**

**Asunto: Bases para a formación dunha bolsa de emprego para a cobertura, mediante funcionario/a interino/a, da praza de asesor/a xurídico/a de igualdade do Concello de Coiros. Expte. 2026/X999/000090.**

Vista a proposta de bases e convocatoria asinada pola Secretaría-Intervención en data 22/10/2026, que se transcriben literalmente:

*"**Bases para a formación dunha bolsa de emprego para a cobertura, mediante funcionario/a interino/a, da praza de asesor/a xurídico/a de igualdade do Concello de Coiros. Expte. 2026/X999/000090.***

***Primeira. Obxecto**.*

*É obxecto das presentes bases a realización dun proceso selectivo, mediante concurso-oposición, para a creación dunha bolsa de emprego na categoría de asesor/a xurídico/a de igualdade, para o desenvolvemento das seguintes funcións e tarefas específicas como persoal funcionario interino:*

*- Información e asesoramento xurídico as persoas usuarias do servizo.*

*- Colaboración na elaboración de memorias e documentos.*

*- Calquera función que, dentro do seu ámbito de actuación, lle encomende a persoa que exerce a dirección do CIM.*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: rhSlar+tDWBhAmZDlBo+ Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.coiros.es/

**Dirección**: Coirós de Arriba, 16
**CP**: 15316
**Concello**: Coirós, A Coruña
**Teléfono**: 981 79 64 14

**CONCELLO DE COIRÓS**

*- Colaboración coa Secretaría Municipal en materia de igualdade de oportunidades e violencia de xénero.*

*A bolsa de emprego, que se formará pola relación dos/as aspirantes que superaran o presente proceso selectivo, destinarase á contratación do persoal que a integre cando se produza algunha das seguintes circunstancias (artigo 10.1 do EBEP):*

*a) A existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira.*

*b) A substitución transitoria dos titulares.*

*c) A execución de programas ou proxectos de carácter temporal.*

*d) Exceso ou acumulación de tarefas.*

*A praza está encadrada na Escala de Administración Especial, subescala técnica, clasificada no Grupo A1.*

*As retribucións da praza son as determinadas no anexo do persoal do orzamento do exercicio 2026.*

***Segunda. Requisitos dos/as aspirantes.***

*Para tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.*

*a) Ser español, ou nacional dun Estado membro da Unión Europea.*

*b) Estar en posesión da Licenciatura ou grado en Dereito ou equivalente.*

*c) Ter experiencia profesional de doce meses en temas relacionados coa igualdade de oportunidades por razón de xénero; débese entender incluída a experiencia en materia de violencia de xénero (non servirá a pertenza a quendas de oficio xerais ou específicas).*

*e) Ter formación de 200 horas en materia de igualdade por razón de xénero, débese entender incluída a formación en materia de violencia de xénero.*

*f) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira. A condición de discapacitado/a e a súa compatibilidade acreditarase pola correspondente certificación. Os aspirantes con minusvalía farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.*

*g) Non ter sido separado, mediante un expediente disciplinario, do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Idéntica situación será esixida aos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea no seu caso.*

*e) Celga 4 (de non poder aportar Celga 4 ou equivalente participará en proba de aptitude de coñecemento do galego conforme estas bases).*

***Terceira. Sistema de selección.***

*Establécese como sistema de selección o concurso-oposición, tendo en consideración as funcións do posto, no que se valora a experiencia en postos semellantes e a formación específica do/as candidato/as.*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: rhSlar+tDWBhAmZDlBo+ Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.coiros.es/

**Dirección**: Coirós de Arriba, 16
**CP**: 15316
**Concello**: Coirós, A Coruña
**Teléfono**: 981 79 64 14

## CONCELLO DE COIRÓS

***Cuarta. Presentación de instancias***.

*As instancias, segundo modelo que se acompaña no anexo I, dirixiranse ao Sr. alcalde do Concello e presentaranse no Rexistro Xeral, durante o prazo de cinco (5) días naturais contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio no BOP. Poderán así mesmo remitirse na forma determinada no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.*

*As bases serán publicadas integramente na sede electrónica do Concello de Coirós (https://sede.coiros.es/sxc/gl/procedimientosytramites/index.html#empleo_publico) e no taboleiro de anuncios.*

*Xunto coa instancia achegarán a seguinte documentación (copia simple):*

*- Titulación*

*- Celga 4*

*- Acreditación da experiencia e formación mínima esixida*

*- Relación dos méritos que aleguen e xustificación documental dos mesmos para a súa valoración*

***Quinta. Admisión de aspirantes. Data e lugar de realización das probas.***

*Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará a Resolución pola que declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do prazo de emenda que nos termos da Lei 39/2015, concédese aos aspirantes excluídos, e determina así mesmo lugar de comezo dos exercicios e a composición do Tribunal.*

*A devandita Resolución será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica municipal https://sede.coiros.es/sxc/gl/informacion/*

***Sexta. Tribunal cualificador.***

*Estará compostos polos seguintes membros, todos/as eles/as funcionarios/as públicos/as.*

*Presidente/a (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo de administración local, provincial ou autonómica, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.*

*1º vogal (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo de administración local, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.*

*2º vogal (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo de administración local, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.*

*3º vogal (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo de administración local, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.*

*Secretario/a (con voz e voto): Un/ha funcionario/a con habilitación de carácter nacional.*

*Os membros do tribunal deberán de absterse cando concorran as circunstancias previstas na Lei 40/2015 notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizasen tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: rhSlar+tDWBhAmZDlBo+ Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.coiros.es/

**Dirección**: Coirós de Arriba, 16
**CP**: 15316
**Concello**: Coirós, A Coruña
**Teléfono**: 981 79 64 14

**CONCELLO DE COIRÓS**

*Aos efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos tribunais, estes estarán clasificados segundo se indica no RD 462/2002 de 24 de maio (categoría primeira).*

***Sétima. Proceso selectivo.***

*Efectuarase mediante concurso-oposición.*

***A) Fase de concurso (puntuación máxima: 40 puntos)***

*A fase de concurso será previa á fase de oposición e non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar a fase de oposición.*

*As persoas aspirantes achegarán xunto coa instancia a relación de méritos que aleguen, acompañando os documentos que os xustifiquen, en copia simple. Non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.*

*Non computarán na fase de concurso a experiencia (12 meses) e a formación (200 horas) establecidas como requisitos de participación, que deberá marcar a persoa aspirante na solicitude.*

*Os méritos a valorar nesta fase e a súa puntuación serán os seguintes:*

*1º. Experiencia profesional (puntuación máxima: 20 puntos):*

*- Por cada mes completo de servizos prestados como persoal funcionario ou laboral en postos de traballo iguais ou similares (como asesor/a xurídico/a de igualdade ou en Centros de Información ás Mulleres acreditados pola Xunta de Galicia, ou acreditados por outra Administración autonómica): 0,10 puntos.*

*A experiencia acreditarase mediante as correspondentes certificacións das Administracións Públicas nas que se prestaron os servizos ou con contratos de traballo acompañados de informe da vida laboral expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.*

*2º. Formación (puntuación máxima: 15 puntos)*

*a) Cursos de formación ou perfeccionamento relacionados directamente coas funcións do posto de traballo, impartidos por administracións públicas ou organismos dependentes das mesmas, por universidades ou colexios profesionais, por cada un deles:*

- *De 20 a 50 horas de duración: 0,10 puntos*
- *De 51 a 80 horas de duración: 0,20 puntos*
- *De 81 a 100 horas de duración: 0,40 puntos*
- *De 101 ou máis horas de duración: 0,50 puntos*

*b) Postgrao oficial, curso perfeccionamento universitario oficial en igualdade, violencia de xénero, dereito de familia, ou práctica xurídica/avogacía de 10 ou máis ECTS, ou de 275 horas ou más: 1,5 puntos*

*c) Docencia, titorías ou impartición de cursos ou ponencias sobre a materia (ata un máximo de 10 puntos):*

*- Por ser titor/a de cursos de 250 horas ou más realizados por Colexios profesionais, Consellos profesionais, Universidades, EGAP ou Escolas de Administracións públicas doutras comunidades autónomas: 5 puntos*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: rhSlar+tDWBhAmZDlBo+ Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.coiros.es/

**Dirección**: Coirós de Arriba, 16
**CP**: 15316
**Concello**: Coirós, A Coruña
**Teléfono**: 981 79 64 14

**CONCELLO DE COIRÓS**

*- Por ser titor/a de cursos de menos de 250 horas realizados por Colexios profesionais, Consellos profesionais, Universidades, EGAP ou Escolas de Administracións públicas doutras comunidades autónomas: 2,5 puntos*

*- Por impartir formación ou realizar actividades en prol da igualdade para Colexios profesionais, Universidades, EGAP, Administracións públicas, empresas ou fundacións: 0,5 puntos por cada charla ou día de formación.*

*d) Formación en lingua galega (ata un máximo de 5 puntos)*

*- CELGA 5 ou equivalente: 3 puntos.*

*- Certificado de linguaxe administrativo superior: 1 punto.*

*- Certificado de linguaxe xurídico superior: 1 punto.*

*- Certificado de linguaxe administrativo medio: 0,5 puntos*

*- Certificado de linguaxe xurídico medio: 0,5 puntos*

*A formación acreditarse coa achega dos títulos e/ou diplomas dos cursos, que expresen a súa duración e o seu contido, en copia simple.*

*Antes da confección da listaxe de candidatos/as para nomeamentos interinos, o tribunal requirirá a presentación dos documentos orixinais ou copia compulsada dos mesmos, para a debida acreditación dos méritos valorados.*

***B) Fase de oposición (puntuación máxima: 60 puntos)***

*A fase de oposición constará de dúas probas. Unha vez comezadas as probas selectivas, os sucesivos exercicios anunciaranse nos locais onde se celebren estas e no taboleiro de anuncios do concello. Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único.*

*Comezada a práctica dos exercicios, os tribunais poderán requirir en calquera momento os concursantes que acrediten a súa identidade.*

*Para determinar a orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non poidan celebrarse conxuntamente, iniciarase pola letra que determine o sorteo celebrado para o efecto.*

***Oitava. Desenvolvemento das probas***

*1ª proba (de carácter eliminatorio):*

*Consistirá na realización dun suposto práctico, relativos ao temario do Anexo II, durante un prazo máximo de noventa (90) minutos.*

*A valoración será de 0 a 60 puntos, e precisarase obter un mínimo de 30,00 puntos para superar esta proba.*

*2ª Proba*

*Coñecemento do idioma galego. A proba consistirá nunha tradución en ambos os dous sentidos. Cualificación de apto/non apto. Quedará exceptuado/a desta proba quen acredite estar en posesión do CELGA 4.*

*Ao obxecto desta proba incorporarase o persoal especializado que considerar o tribunal.*

*A puntuación final virá determinada pola suma da fase oposición e máis a de concurso, entre as persoas aspirantes que teñan superado a fase de oposición, (e no seu caso aptos na proba de galego).*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: rhSlar+tDWBhAmZDlBo+ Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.coiros.es/

**Dirección**: Coirós de Arriba, 16
**CP**: 15316
**Concello**: Coirós, A Coruña
**Teléfono**: 981 79 64 14

**CONCELLO DE COIRÓS**

*En caso de empate entre as persoas candidatas tomarase como referencia primeiramente a maior puntuación na fase de oposición e de persistir, a puntuación do concurso pola orde dos seus apartados de méritos a valorar. De continuar o empate, este resolverase por sorteo.*

***Novena. Aprobación da bolsa de emprego e chamamentos.***

*Unha vez rematada a cualificación dos/as aspirantes, o tribunal publicará por orde de puntuación a relación de persoas aprobadas, e elevará a devandita relación á Alcaldía para a aprobación da bolsa de emprego.*

*A bolsa de emprego publicarase no BOP e na sede electrónica municipal, e terá unha vixencia de de dous anos dende a publicación no BOP.*

*Os chamamentos realizaranse por funcionario/a municipal, no número de teléfono e/ou correo electrónico facilitado polo aspirante na solicitude de participación, e estenderase dilixencia acreditativa do mesmo para a súa constancia no expediente.*

*A aceptación da persoa chamada debe acreditarse documentalmente, ben respondendo ao correo electrónico, ben achegando un escrito de aceptación, no prazo máximo de cinco días naturais dende o chamamento.*

*Se a persoa requirida renuncia a ocupar o posto, unha vez realizado o chamamento, este pasará ao último lugar da lista das persoas que conforman a bolsa de emprego.*

***Décima. Presentación de documentos.***

*Coa aceptación do chamamento, o/a aspirante proposto/a achegará os documentos seguintes:*

*1. Fotocopia compulsada do seu Documento Nacional de Identidade.*

*2. Copia autenticada ou fotocopia compulsada do título ou, no seu caso, diploma sobre a base do cal se procedeu á admisión, ou ben xustificante de ter cumprido todos os requisitos para a expedición deste. Se estes documentos estivesen expedidos despois da data de terminación do prazo de presentación de instancias, deberá xustificarse a data en que finalizaron os correspondentes estudos.*

*3. Certificado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira. No suposto de persoas discapacitadas, observarase tamén o que establece o apartado d) da base segunda da presente convocatoria.*

*4. Declaración xurada de non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo do Estado ás Comunidades Autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.*

*5. Fotocopia da cartilla da Seguridade Social (no caso de estar dado de alta).*

***Undécima. Nomeamento e toma de posesión de prazas de funcionario/a.***

*Se dentro do prazo indicado, o/a aspirante proposto/a non presentase a súa documentación ou non reunise os requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, e quedará anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades que incorrese por falsidade na instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo.*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: rhSlar+tDWBhAmZDlBo+ Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.coiros.es/

**Dirección**: Coirós de Arriba, 16
**CP**: 15316
**Concello**: Coirós, A Coruña
**Teléfono**: 981 79 64 14

**CONCELLO DE COIRÓS**

*O/a aspirante nomeado/a deberá tomar posesión no prazo de inco días naturais a contar dende o seguinte ao que sexa notificada a resolución do nomeamento.*

***Duodécima. Réxime xurídico.***

*O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas no non previsto nestas bases.*

*Así mesmo, rexerán a lexislación básica do estado sobre Función Pública e o R. D. 896/1991, polo que se establecen as regras e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección do funcionariado da Administración local. No non previsto nelas, a regulamentación que para o ingreso na Función Pública establece a Comunidade Autónoma de Galicia e supletoriamente, o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración do Estado.*

***ANEXO I***

*CONVOCATORIA DUN PROCESO SELECTIVO PARA BOLSA DE EMPREGO DA PRAZA DE ASESOR/A XURÍDICO/A DE IGUALDADE CON CARÁCTER DE INTERINIDADE.*

*Datos persoais*

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Primeiro apelido:* | *Segundo apelido:* | *Nome:* | *DNI* |
| *Data de nacemento:* | *Sexo:* | *Concello:* | *Provincia:* |
| | □*Muller* □ *Home* | | |
| *Teléfono:* | *Enderezo:* | | |
| *Email:* | | | |
| *Municipio:* | *Provincia:* | *Nacionalidade:* | |

*O/a abaixo asinante, solicita ser admitido/a no proceso selectivo a que se refire a presente instancia, para o que declara:*

□ *Que posúe todos os requisitos que se esixen para o ingreso na función pública e máis concretamente na base segunda da convocatoria, comprometéndose a achegalos no caso de ser seleccionado/a.*

□ *Que está exento/a de realizar a proba de galego (só no caso de estar en posesión do CELGA 4 ou ter superado o curso de perfeccionamento en lingua galega ou nivel equivalente). Achega acreditación.*

□ *Que manifesta coñecer as bases da convocatoria e acéptaas na súa integridade.*

□ *Que admite as notificacións o través de mensaxe electrónica, o telefono xa indicado ou o n.º:*

*Coirós,* _____

*(Sinatura)*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: rhSlar+tDWBhAmZDlBo+ Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.coiros.es/

**Dirección**: Coirós de Arriba, 16
**CP**: 15316
**Concello**: Coirós, A Coruña
**Teléfono**: 981 79 64 14

**CONCELLO DE COIRÓS**

*SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE COIRÓS*

***ANEXO II***

*A) PARTE COMÚN*

*TEMA 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura: Os valores superiores na Constitución española. Título preliminar. Os dereitos e deberes fundamentais, as súas garantías e suspensión. A Coroa. As Cortes Xerais. A reforma constitucional.*

*TEMA 2.- O Poder Xudicial: regulación constitucional da xustiza. Ordes xurisdicionais e órganos xudiciais. O Tribunal Constitucional. Recurso de inconstitucionalidade e cuestión de inconstitucionalidade. O recurso de amparo.*

*TEMA 3.- O dereito da Unión Europea. Fontes. As directivas e os regulamentos comunitarios. As decisións, recomendacións e ditames. O procedemento lexislativo da Unión Europea. Relacións entre o dereito da Unión Europea e os ordenamentos xurídicos internos. Dereito da Unión Europea e dereito español. Relacións coas Comunidades Autónomas e as Entidades locais.*

*TEMA 4.- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. A capacidade de obrar e o concepto de interesado. Identificación e firma dos interesados no procedemento administrativo. A actividade das Administracións Públicas. Normas xerais de actuación. Dereitos das persoas nas súas relacións coas Administracións Públicas. Dereito e obrigación de relacionarse electronicamente coas administracións públicas. Linguas dos procedementos. Rexistros. Colaboración e comparecencia das persoas. Responsabilidade da tramitación.*

*TEMA 5.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Dos actos administrativos. Concepto e clases. Elementos. Requisitos dos actos administrativos. Eficacia dos actos. A notificación. Nulidade e anulabilidade*

*TEMA 6.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. O procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación. Finalización do procedemento: a obriga de resolver. O silencio administrativo.*

*TEMA 7.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Recursos administrativos. Principios xerais. Obxecto e clases. Normas xerais dos recursos administrativos. Recurso de alzada. Recurso de reposición. Recurso extraordinario de revisión. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraxe. A suspensión da execución do acto percorrido*

*TEMA 8.- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Título Preliminar: Disposicións xerais. A Administración Xeral do Estado. Organización e funcionamento do sector público institucional. Relacións interadministrativas.*

*TEMA 9.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Disposicións xerais. O municipio. Elementos. Territorio e poboación. Organización. Alcaldes. Os Tenentes de Alcalde. A Xunta de Goberno Local: composición e atribucións. O Pleno: composición e competencias. As Comisións Informativas.*

*TEMA 10.- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios da protección de datos. Dereitos das persoas. Responsable e encargado do tratamento de datos. Réxime sancionador. Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Transparencia da actividade pública.*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: rhSlar+tDWBhAmZDlBo+ Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.coiros.es/

**Dirección**: Coirós de Arriba, 16
**CP**: 15316
**Concello**: Coirós, A Coruña
**Teléfono**: 981 79 64 14

## CONCELLO DE COIRÓS

*TEMA 11.- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia: Clases de funcionarios. Situacións administrativas. Réxime disciplinario. Dereitos e deberes dos funcionarios locais. Código de conduta dos empregados públicos. Réxime de incompatibilidades.*

*B) PARTE ESPECÍFICA*

*TEMA 12.- Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Obxecto e ámbito da lei. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade. O dereito ó traballo e á igualdade de oportunidades. O principio de igualdade no emprego público.*

*TEMA 13.- Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Lei 12/2016, do 22 de xullo, pola que se modifica a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero*

*TEMA 14.- Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade autónoma de Galicia en materia de igualdade.*

*TEMA 15.- Decreto 130/2016, do 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia, así como para a modificación e extinción do seu recoñecemento*

*TEMA 16.- Decreto 1/2014, do 9 de xaneiro, polo que se regula a creación do Centro de Recuperación Integral para Mulleres que Sofren Violencia de Xénero.*

*TEMA 17.- Resolución do 9 de xuño de 2015, da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade, pola que se publica o acordo da Conferencia Sectorial de Igualdade de 21 de xullo de 2014, polo que se aproba o protocolo de derivación entre centros de acollida.*

*TEMA 18.- Decreto 157/2012, do 5 de xullo de 2012, polo que se desenvolve a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero no relativo aos órganos consultivos e de participación.*

*TEMA 19.- Lei 5/2010, do 23 de xuño, pola que se establece e regula unha rede de apoio á muller embarazada.*

*TEMA 20.- Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.*

*TEMA 21.- Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a Violencia de Xénero: principios reitores. Medidas de sensibilización, prevención e detección. Dereitos das mulleres vítimas de violencia de xénero.*

*TEMA 22.- Dereitos laborais das mulleres vítimas de violencia de xénero. Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.*

*TEMA 23.- Dereitos laborais das mulleres vítimas de violencia de xénero. Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto do empregado público.*

*TEMA 24.- Convenio do Consello de Europa sobre a prevención e loita contra a violencia contra a muller e a violencia doméstica, feito en Istambul o 11 de maio do 2011.*

*TEMA 25.- Pacto de Estado contra la Violencia de Género. Medidas a aplicar en el ámbito municipal. Delegación del Gobierno contra la Violencia de Género.*

*TEMA 26.- Concepto de vítima do delito. Lei 4/2015, do 27 de abril , do Estatuto da vítima.*

*TEMA 27.- Orde de protección . Lei 27/2003, de 31 de xullo, da orde de protección para as mulleres vítimas de violencia de xénero.*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: rhSlar+tDWBhAmZDlBo+ Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.coiros.es/

**Dirección**: Coirós de Arriba, 16
**CP**: 15316
**Concello**: Coirós, A Coruña
**Teléfono**: 981 79 64 14

## CONCELLO DE COIRÓS

*TEMA 28.- Orde de protección europea. Directiva 2011/99//do Parlamento europeo e do consello, de 13 de decembro de 2011, sobre a orde europea de protección.*

*TEMA 29.- Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor.*

*TEMA 30.- Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.*

*TEMA 31.- A protección de menores no dereito civil de Galicia: o desamparo e a tutela administrativa. A garda administrativa*

*TEMA 32.- O matrimonio. Réxime xurídico. Formas de celebración do matrimonio. A inscrición. Réximes económicos matrimoniais: consideracións. Capitulacións matrimoniais. Liquidación da sociedade de gananciais.*

*TEMA 33.- Asistencia xurídica gratuíta: Lei 1/1996, de 10 de xaneiro. Real Decreto 141/2021, de 9 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de asistencia xurídica gratuíta. Decreto da Xunta de Galicia 134/2017, de 7 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de Asistencia Xurídica Gratuíta de Galicia.*

*TEMA 34 .- Lei 4/2001, do 31 de maio, reguladora da mediación familiar. Decreto 159/2003, do 31 de xaneiro, polo que se regula a figura do mediador familiar, o Rexistro de Mediadores Familiares de Galicia e o recoñecemento da mediación gratuíta.*

*TEMA 35 .- Lei 15/2015, de 2 de xullo, da Xurisdición Voluntaria. Tipos de resolución de conflitos: Conciliación, mediación, arbitraxe, negociación….*

*TEMA 36.- Corresponsabilidade e conciliación da vida familiar, laboral e persoal. Decreto 96/2014, do 3 de xullo, polo que se regulan os puntos de encontro familiar en Galicia. Puntos de encontro familiar en Galicia.*

*TEMA 37.- Real Decreto 1618/2007, de 7 de decembro, sobre organización e funcionamento do Fondo de Garantía do Pago de Alimentos.*

*TEMA 37.- Vivenda familiar: Natureza xurídica do dereito do uso da vivenda atribuído por resolución xudicial. Acceso ao rexistro da propiedade. Elemento obxectivo: vivenda familiar. Normas de atribución do uso da vivenda. Modificación da atribución do uso da vivenda.*

*TEMA 38.- Pensión compensatoria: Natureza e finalidade. Características. Diferenza con figuras afíns. Extinción e posible transformación da pensión de alimentos en compensatoria. Circunstancias persoais a ponderar para a concesión e cuantificación da prestación. Contido e modalidades. Cuantificación. Actualización. Substitución da prestación. Modificación por alteración substancias das circunstancias. Extinción. Transmisión da obrigación de pago por causa de morte. Fiscalidade. Relación entre a pensión compensatoria e a pensión de viuvez.*

*TEMA 39.- Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia: Titulares do dereito de acceso aos servizos sociais. Dereitos e Deberes das persoas usuarias. O sistema galego de servizos sociais: Estrutura do sistema.*

*TEMA 40.- As competencias das entidades locais en materia de servizos sociais. Os instrumentos de cooperación e coordinación interadministrativa en materia de servizos sociais.*

*TEMA 41.- As competencias das entidades locais en materia de igualdade. Os instrumentos de cooperación e coordinación interadministrativa en materia de igualdade.*

*TEMA 42.- Decreto-lei 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urxentes para garantía da igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes no emprego e a ocupación. Dereitos de conciliación.*

*TEMA 43.- Lei Orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social. Real Decreto 557/2011, do 20 de abril, polo que se aproba o Regulamento da Lei Orgánica 4/2000, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social, tras a súa reforma por Lei Orgánica 2/2009.*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: rhSlar+tDWBhAmZDlBo+ Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.coiros.es/

**Dirección**: Coirós de Arriba, 16
**CP**: 15316
**Concello**: Coirós, A Coruña
**Teléfono**: 981 79 64 14

**CONCELLO DE COIRÓS**

*TEMA 44.- Título III do Libro II da A Lei de Axuizamento civil: título III do Libro II e título II do Libro III.*

*TEMA 45.- A Lei 2/2006, de 14 de xuño, de dereito civil de Galicia: título I, IX e X.*

*Bases propostas pola secretaria-interventora.*

*Coirós, a 22 de outubro de 2026.*

*Asdo.: María Cristina Varela García*

*Enterado,*

*O alcalde*

*Francisco Quintela Requeijo"*

Visto o informe favorable emitido pola Secretaria municipal en data 22/10/2026.

Vista a delegación de competencias feita pola Alcaldía na Xunta de Goberno Local, por Decreto núm. 75/2026 de data 13 de abril de 2026 (BOP n.º 75 do 23.03.2026), pola presente elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO:**

PRIMEIRO: Aprobar as bases propostas pola Secretaría-Intervención en data 22/10/2026 para a creación dunha bolsa de emprego para realizar nomeamentos interinos na praza de asesor/a xurídico/a de igualdade, e a convocatoria do proceso selectivo.

SEGUNDO: Publicar un anuncio no BOP e as bases íntegras no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica municipal.

Coirós, a 22 de outubro de 2026.

O alcalde

Asinado: Francisco Quintela Requeijo"

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, aproba a citada proposta, elevándoa a acordo nos seus propios termos."

E para que conste, coa reserva prevista no art. 206 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro (Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais), expido a presente certificación, en Coirós, de orde e co visto e prace do Sr. Alcalde Francisco Quintela Requeijo, na data da sinatura dixital.

A secretaria-interventora

Visto e prace,

O alcalde

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: rhSlar+tDWBhAmZDlBo+ Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.coiros.es/