

I033 Declaración Responsable de
Festas e Verbenas Populares
Titular da estrutura ou instalación non
permanente desmontable

(Selo de rexistro)

Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia. Disposición final 1ª.1 (nova redacción do art.40) e Disposición adicional 4ª (engadida) da Lei 9/2013, do 19 de decembro do emprendemento e da actividade económica de Galicia.

Datos da persoa declarante/titular da instalación, estrutura ou espectáculos

Nome e apelidos/razón social		NIF/NIE/CIF	
R./Lg. ⁽¹⁾		Parroquia	Núm.
Bloq./Escaleira	Piso/porta	Cód. Postal	Municipio
Provincia	Teléfono	Correo electrónico ⁽²⁾	

⁽¹⁾ enderezo para notificación postal ⁽²⁾ correo electrónico para notificación electrónica

Datos do representante (se é o caso)

Nome e apelidos	NIF/NIE
-----------------	---------

Datos da instalación, estrutura ou espectáculo (sinalar a que proceda)

- ☐ Escenario
- ☐ Carpa
- ☐ Caseta
- ☐ Circo
- ☐ Inchable

Actividade relacionada con esta (se é o caso):	
Dats (de inicio e remate):	
Emprazamento (lugar e parroquia):	
Referencia catastral:	
Superficie:	Aforo máximo:

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE COMO TITULAR DA ESTRUTURA NON PERMANENTE DESMONTABLE arriba descrita, que cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade, que dispón da documentación que así o acredita, que a porá a disposición da Administración cando lle sexa requerida, que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao dito exercicio e ACHEGA:

- ☐ Autorización, informe ou declaración ambiental que proceda, de conformidade coa normativa específica de aplicación.
- ☐ Proxecto e documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade (Enténdese por proxecto o conxunto de documentos que definen as actuacións a desenvolver, co contido e detalle que permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial de aplicación, e virán redatados e asinados por persona técnica competente).
- ☐ Certificación da compañía aseguradora ou do axente de seguros, xustificativa de que o solicitante ten subscrito un seguro de responsabilidade civil. No certificado deben constar, expresamente, os seguintes datos:
 - Identificación completa da persoa asegurada e número de póliza
 - A cobertura (natureza e descrición do risco cuberto), nos termos previstos no artigo 8 da Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
 - A contía do capital asegurado, conforme aos criterios establecidos na disposición transitoria 3ª da Lei 10/2017.
 - Período de vixencia do seguro e a data de pagamento da póliza que acredite a súa formalización.
 - Descrición do espectáculo ou da actividade cubertos. Lugar e datas de celebración ou exercicio da actividade amparados.
- ☐ Documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento ou espazo aberto ao público en calidade de propietarios/as ou arrendatarios/as ou en virtude de calquera outro título xurídico.
- ☐ Certificado, acta ou informe de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal reguladas na presente lei, se é o caso.

ACHEGARÁ, ADEMAIS DA DOCUMENTACIÓN ANTERIOR (*)

- ☐ Documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que asume a responsabilidade técnica da montaxe, uso e desmontaxe da instalación.
- ☐ O marcado CE e a declaración CE de conformidade das instalacións e o certificado da instalación de baixa tensión de conexión coa rede.
- ☐ No caso de instalación de equipos inchables, documento acreditativo do fabricante do inchable onde se especifique o número de serie, nome ou denominación e o texto que acredita que se cumpre a normativa de construción deste.
- ☐ Calquera outra documentación esixida pola normativa de aplicación:

(*) Disposición final primeira. Un: artigo 40, apartado 2, letra c, da Lei 9/2013 do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, na redacción dada pola Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos e actividades recreativas de Galicia: "Para a celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas que requiran a montaxe de estruturas non permanente desmontables, será preciso acompañar, xunto coa documentación requirida nos apartados a) e b), a seguinte documentación:

1.- O documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que ha de asumir a responsabilidade técnica da montaxe da instalación.

2.- O marcado CE e a declaración CE de conformidade das instalacións que correspondan segundo as súas características, e o certificado de instalación de baixa tensión de conexión coa rede."

Selecione a forma de notificación (no caso de persoa física. As persoas xurídicas notificaranse de forma electrónica obrigatoriamente)

Notifíquese a ☐ Persoa solicitante ☐ Persoa representante
☐ Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@, https://notifica.xunta.gal Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada. Ao elixir esta modalidade de notificación vostede autoriza a alta no Sistema Notific@. Os avisos da posta a disposición da notificación enviaranse ao correo electrónico (endereço indicado anteriormente segundo a persoa seleccionada á que se notifica)
☐ Postal (endereço postal indicado anteriormente segundo a persoa seleccionada á que se notifica)

Coirós, a de de

(Sinatura da persoa declarante/representante)

INFORMACIÓN RELATIVA Á PRESENTACIÓN DA DECLARACIÓN RESPONSABLE

- A declaración responsable deberase presentar con carácter previo á organización do espectáculo público ou ao inicio da actividade recreativa.
- Coa declaración responsable deberase achegar a documentación que consta no apartado anterior, agás que estea xa en poder ou fose elaborada por calquera administración, suposto en que se observará o indicado no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- O Concello poderá solicitar calquera outra documentación que sexa esixible pola normativa aplicable.
- O custo dos informes, das certificacións e das actas de verificación ou control de funcionamento e de revisión será por conta das persoas solicitantes.
- A declaración responsable presentada cumprindo os requisitos habilita para o exercicio da actividade, o desenvolvemento do espectáculo ou apertura do establecemento desde a súa presentación, sen perxuízo das facultades de comprobación, control e inspección atribuídas á Administración nos termos previstos nos artigos 28 e 29 da Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos e actividades recreativas de Galicia.
- A inexactitude, a falsidade ou a omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, así como a non presentación da declaración responsable ou da documentación requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das posibles responsabilidades penais, civís ou administrativas.
- A persoa titular do establecemento ou organizadora do espectáculo público ou da actividade recreativa deberá comunicar á Administración competente as modificacións non substanciais, no prazo de 15 días desde que teña lugar. No obstante, no caso de cambio de titularidade, a comunicación, xunto coa documentación acreditativa do cambio da dispoñibilidade do seguro de responsabilidade civil, deberase efectuar con anterioridade ao desenvolvemento da actividade pola/o nova/o titular.
- Será necesaria a presentación de declaración responsable nos termos previstos neste precepto no caso de modificación substancial. En todo caso, terán a consideración de modificacións substanciais a modificación da clase de actividade recreativa ou espectáculo público, o cambio de lugar ou calquera cambio que implique unha variación que afecte á seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento aberto ao público se así é declarado no informe técnico correspondente.

A través deste procedemento poderase tramitar a Declaración responsable para a instalación de estruturas desmontables non permanentes dentro da celebración da festa ou verbena popular INSTRUCCIÓNS PAR CUBRIR. Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante. Neste se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Cubra igualmente o enderezo completo, para efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, dirección de correo electrónico e fax, no caso de que desexa ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Vilasantar a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES etc.). A solicitude debe ser asinada pol a persoa interesada solicitante ou o seu representante, se procede.